

Autorisation de déplacement à titre professionnel

Le [Date]

En application de l'arrêté ministériel [Numéro de l'arrêté¹]:

CONSIDÉRANT l'émission de mesures visant à protéger la santé de la population en situation de pandémie de la COVID-19

À qui de droit,

[L'employé/l'employée] de [nom de l'entreprise concernée] détenant ce document est reconnu(e) par le ministère de la Santé et des Services sociaux comme étant une ressource indispensable, essentielle et nécessaire à sa mission de base, soit [décrire cette mission brièvement].

Par conséquent, ce document autorise [cet employé/cette employée] à se déplacer d'une région à l'autre pour se rendre [à son lieu de travail/sur les lieux où sa présence à titre professionnel est requise].

Pour toute question relative à cette autorisation de déplacement à titre professionnel, n'hésitez pas à téléphoner au numéro suivant : [XXX XXX-XXX].

Nous vous remercions de votre collaboration.

[Signature du niveau hiérarchique concerné de l'organisation en question]

¹ Les déplacements interrégionaux sont actuellement autorisés pour tous, mais si une région venait à atteindre le quatrième palier, des limitations pourraient être ajoutées. Vous n'aurez alors qu'à ajouter le numéro de l'arrêté ou du décret limitant les déplacements.

Note : Les contenus entre crochets surlignés doivent être remplacés par l'information pertinente. Les crochets doivent être supprimés dans la version définitive.