

# Procédures en cas de déclaration d'un cas de COVID-19 auprès des employés

À accomplir par : _____		Pour le : _____	
Nom du responsable		Date	
TÂCHES		FAIT	
1. <u>Interdire</u> à l'employé de se présenter sur les lieux de travail. (Avant de réintégrer le travail, l'employé devra démontrer qu'il n'y a plus de risque de contagion);		<input type="checkbox"/>	
2. <u>Contactez les autorités</u> de la Santé publique pour obtenir leurs recommandations au 1 877 644-4545.		<input type="checkbox"/>	
3. <u>Établir la liste</u> <sup>1</sup> : a. Des personnes (reliées à l'entreprise) avec qui il a pu être en contact dans les 14 derniers jours, en distinguant ceux avec qui il a été en contact étroit; b. Des espaces qu'il a fréquentés dans les 6 derniers jours; c. Des véhicules, outils, appareils ou matériels qu'il a utilisés dans les 6 derniers jours.		<input type="checkbox"/>	
4. S'assurer de <u>désinfecter adéquatement les espaces</u> qu'il a fréquentés;		<input type="checkbox"/>	
5. S'assurer de <u>désinfecter adéquatement les véhicules, les outils, les appareils ou le matériel</u> qu'il a utilisés (par exemple, les surfaces de travail, le téléphone, la chaise, etc.);		<input type="checkbox"/>	
6. <u>Informez tous les employés</u> qu'un cas de COVID-19 a été confirmé dans l'entreprise et que les personnes qui ont été en contact étroit avec le cas déclaré seront <u>contactées par la Santé publique</u> . <i>Attention : Vous ne devez pas dévoiler le nom de l'employé infecté, ni même donner des informations permettant de l'identifier.</i>		<input type="checkbox"/>	
7. Demander au personnel de <u>surveiller l'apparition de symptômes</u> , même légers, et de les déclarer immédiatement;		<input type="checkbox"/>	
8. Appliquer les <u>mesures d'isolement</u> recommandées par la Santé publique.		<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Voir le questionnaire préparé à cet effet.

Note : Si vous décidez d'utiliser ce formulaire, assurez-vous de bien l'adapter à votre entreprise.